

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова»

Рассмотрено и принято на
заседании Совета Техникума
Протокол № 1
« 06 » 09 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГАПОУ «Чистопольский
сельскохозяйственный техникум»
А.А. Нуруллин
« 06 » 09 2021г

рес. № 116 от 06.09.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
О службе содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени
Г. И. Усманова»

Чистополь 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И.
Усманова»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова» (далее - Техникум).

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Устав ГАПОУ «ЧСХТ»;

- локальные акты ГАПОУ «ЧСХТ».

Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения.

Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ГАПОУ «ЧСХТ», участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

Официальное наименование Службы:

полное: Служба содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»;

сокращенное: ССТВ ГАПОУ «ЧСХТ».

Фактический адрес ССТВ: Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Студенческая, д. 1, тел. (84342) 5-33-91.

Почтовый адрес ССТВ: 422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Студенческая, д. 1, тел. (84342) 5-33-91.

Адрес страницы сайта ССТВ ГАПОУ «ЧСХТ» в сети интернет:
<https://edu.tatar.ru/chistopol/org6231/page1156203.html>

Служба не является самостоятельным юридическим лицом.

2. Цели и задачи ССТВ

Целью деятельности ССТВ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Техникума.

Основные задачи ССТВ:

- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, промышленными предприятиями, коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- консультирование студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- психологическая поддержка выпускников;
- сотрудничество с предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Направления деятельности ССТВ

ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

Основными направлениями деятельности ССТВ являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда города и района и спроса на специалистов;
- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;
- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников - взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными

организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

- работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

ССТВ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

Работники ССТВ в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Техникума.

4. Управление ССТВ и контроль ее деятельности

ССТВ осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

Руководитель ССТВ осуществляет оперативное руководство её деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

Во время отсутствия руководителя ССТВ деятельностью службы руководит лицо назначенное приказом директора.

Состав ССТВ утверждается приказом директора Техникума.

5. Организация работы ССТВ

Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- очными отделениями;
- предметно-цикловыми комиссиями;
- объединениями классных руководителей;
- методическим сектором;
- социально-психологической службой;
- студенческим советом.

Основные виды деятельности Службы:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;

- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

Служба может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора техникума.